ADRA DRC - Tudienzele – Nutrition Promotor /19/RH/11 -25

TITRE DU POSTE : **NUTRITION PROMOTOR**
NOMBRE DE POSTES : **40**
LIEU D'AFFECTATION : **TSHIKAPA TERRITOIRE**
ZONE D'INTERVENTION : **TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMUESHA**
TYPE DE CONTRAT : **CDD (SOUS RESERVE DE FINANCEMENT)**
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : **NUTRITION OFFICER** ET EN GENERAL SOUS **PURPOSE 2 LEAD : NUTRITION, WASH & BEHAVIOR CHANGE LEAD**
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : **25 NOVEMBRE 2025**
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : **05 DECEMBRE 2025**
STATUT DU POSTE : **LOCAL**

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste basé à Tshikapa Territoire, en RD Congo, ADRA recherche quarante (40) Nutrition Promotors, engagé(e)s et expérimenté(e)s qui incarnent les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Le(la) Nutrition Promotor travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par le Gouvernement Américain, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasaï, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intégrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESUME DU POSTE

Sous la supervision directe des Nutrition Officers et en général du P2 Lead, le titulaire du poste sera responsable de la mise en œuvre, de la supervision et du suivi des activités de la composante Nutrition de ses aires de santé sous la supervision de l'officier Nutrition et administrativement sous la supervision du chef de base.

Le/la Nutrition Promotors travaillera sous la supervision de l'Officier Nutrition. Il/Elle agit en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe de l'objectif 2, de l'Objectif 1, Commodité, SBC, MEAL et GYSIP afin de veiller à l'intégration des actions avec les différentes composantes au niveau terrain, et ainsi d'accroitre la résilience des groupes cibles aux chocs et stresses.

Le/la Nutrition Promotor assistera l'Officier Santé-Nutrition dans l'organisation et la supervision de toutes les activités de nutrition de la mère, du nourrisson et du jeune enfant (MIYCN) à travers différentes approches (NAC, Care groupe, …) en vue d'améliorer l'utilisation des aliments de qualité par les personnes vulnérables dans la zone de santé d'affectation. Il/Elle assurera la formation de Mamans Leaders et supervisera les formations en cascade de ces dernières auprès de femmes de voisinage sur les thèmes des Nutritions et d'hygiène en collaboration avec les collègues du département wash dans le but d'améliorer l'utilisation des aliments de qualité dans les ménages de participants. Il/Elle assurera la formation de RECO/CODESA, membres de CAC, Il/Elle est le responsable de la mise en œuvre des activités de Santé-Nutrition dans les aires de santé des Zones de santé de KAMONIA, KAMUESHA, TSHIKAPA et KANZALA.

Le/la Nutrition Promotor doit avoir de l'expérience dans la supervision des activités de nutrition et santé communautaire, de changement de comportement social (SBC) visant à améliorer la sécurité alimentaire et nutritionnelle de communautés ; Et doit avoir une connaissance approfondie sur les approches de la Nutrition à Assise communautaire et de Communication pour le changement de comportement social.

En collaboration avec l'officier Nutrition, le/la Nutrition Promotors sera responsable de facilitation et organisation des formations des RECO, CODESA, Mamans Leaders, couples modèles et autres personnels de la Zone de Santé.

L'objectif 2 du projet TUDIENZELE, se concentre sur les déterminants individuels, sociaux et structurels de la malnutrition, offrant un ensemble multisectoriel d'activités ciblées, sensibles à la nutrition et des liens appropriés avec les interventions spécifiques à la nutrition.

3. RESPONSABILITÉS

3.1. STRATEGIES ET VISION

- Participer aux différentes réflexions stratégiques durant la mise en œuvre du projet, notamment celles faisant progresser l'intégration entre elles des différentes composantes techniques et transversales ;
- Contribuer au développement des stratégies pour améliorer l'utilisation des aliments de qualité par les populations cibles par à travers les interventions en matière de Nutrition, WASH et SBC.
- Promouvoir les échanges et les dialogues avec le BCZ, les autorités Locales, la société civile et les autres acteurs sur les approches et visions du programme TUDIENZELE mise en œuvre dans la zone d'intervention ;

3.2. GESTION DU PROGRAMME

- Veiller à ce que les activités soient focalisées sur les groupes cibles, basées sur la communauté, et sur les valeurs de l'organisation ;
- Faciliter l'approche de renforcement de capacités à travers les formations et les orientations continues des groupes des soins et les couples pairs positifs sous sa responsabilité et des groupes communautaires pour un développement holistique ;
- Mettre en place les structures de care groupes de Mamans leaders et Papas leaders dans les aires santé ciblées

- Permettre et faciliter les relations et le réseautage entre les différent groupes et entre les partenaires locaux dans la zone de supervision (les acteurs locaux peuvent être les groupes les champs écoles paysanne (CEP), les Care Group (CG), membres des VSLA, COGEP, etc) ;
- Soutenir les activités MIYCN dans tous les villages des Aires de santé des zones de santé de KAMONIA, KAMUESHA, TSHIKAPA et KANZALA retenues dans le projet TUDIENZELE à travers les différents cares groups/Groupes de soins.
- Appuyer l'Officier Nutrition à développer les termes de référence, les budgets, les éléments de suivi et les rapports des activités MIYCN
- Collaborer étroitement avec les équipes de commodité, P1 et Wash pour s'assurer de la distribution des aliments aux ménages ciblés et suivre leur utilisation dans les ménages.
- Assurer la qualité de formations en cascades dans l'approche Care group (Mamans Leaders – Femmes de voisinages)
- Renforcer les capacités des membres de communautés sur les approches mises en œuvre, en matière de nutrition de la mère-enfant et de l'hygiène.
- Renforcer la qualité des activités de CG, de CAC, RECO afin de permettre une adoption adéquate des meilleurs pratiques en nutrition de la mère, nourrisson, de l'enfant et de jeunes.
- S'assurer que les participants sont efficacement ciblés selon les critères de vulnérabilité établis.
- Participer aux activités de renforcement des capacités des participants ciblés par les activités de Nutrition, WASH et SBC
- Rencontrer les autorités villageoises, les membres des institutions villageoises dans chaque village pour la coordination, le suivi et l'évaluation des activités ;
- Organiser des sessions participatives d'enseignements aux membres des CG et ceci une fois le mois conformément aux plans de leçon et aux indications des matériels didactiques fournis ;
- Organiser des démonstrations culinaires types en faveur des MLs de chaque CG, des visites à domicile ciblés aux participants à problèmes particuliers annoncés par les MLs.
- Modeler/façonner les comportements nutritionnel, hygiénique des Maman Leader pour qu'elles puissent pratiquer dans leur propre ménage ce qu'elles enseignent aux autres ;
- Présenter un plan de travail hebdomadaire et/ou mensuel extrait du plan de travail mensuel des activités des Care Group ainsi que celles des couples pairs positifs et produire des rapports y afférant dans les délais précis ;
- Produire des rapports écrits sur les activités de Nutrition et SBC, en capturant les impacts des activités et partager avec l'Officier Nutrition.

3.3. SUIVI, EVALUATION ET APPRENTISSAGE

- Fournir à l'officier Nutrition le planning d'activités Nutrition et SBC hebdomadaire et mensuel
- Contribuer au partage des connaissances, aux enseignements tirés et à la documentation des meilleures pratiques afin de mieux comprendre les résultats et l'impact des programmes par rapport aux résultats souhaités.
- Assurer le suivi, la documentation correcte et le rapportage de toute activité effectuée dans le domaine de la nutrition et SBC auprès de communautés (liste des membres du CG, des ML et des Papa Leaders du rayon d'action, présence des Mamans Leaders/Papas Leaders aux enseignements, liste de distribution, cahier de visites, plan de travail, hebdomadaire, rapport hebdomadaire, etc.)
- Contribuer à la rédaction des rapports trimestriels et annuels de la composante Nutrition

- Contribuer au classement et l'archivage des documents techniques, administratifs, et financiers de terrain.
- Assurer la collecte des données de MEAL pour l'intégration dans la base de données et participer à la conduite des évaluations, évaluation à mi-parcours, évaluation finale et toutes autres enquêtes organisées par le projet
- Documenter les leçons apprises et les histoires à succès durant la vie du projet pour affiner la façon de faire ;
- Gestion des finances, des opérations et de la conformité
- En accord avec l'officier Nutrition, Proposer à l'officier Nutrition, les prévisions de dépenses pour les activités de terrain ;
- Veiller au respect de la conformité des règlements du bailleur de fonds et de ADRA ;
- Gérer les ressources du Programme sous sa responsabilité en toute transparence, intégrité et de manière efficace et efficiente.
- Influence et représentation :
- Participer aux différentes réunions d'équipe et à toute autre réunion jugée pertinente au niveau de Zone de santé/Territoire.
- Représenter la composante santé dans les villages et localités d'intervention en respectant l'image de ADRA-RDC ;
- Développer des relations de travail positives avec les membres du consortium et autres organisations humanitaires présentes dans les zones et les localités d'intervention.
- Entretenir de bonnes relations de travail avec le BCZ, les autorités locales, la société civile et les membres de la communauté.
- Faire preuve de flexibilité, de résilience et de capacité à entretenir des relations positives et à garder son calme.
- Maintenir des normes éthiques élevées et traiter les gens avec respect et dignité

3.4. RESPONSABILITE DE SUPERVISION :

- Supervise directement : Les structures communautaires impliquées dans la Nutrition
- Superviseur direct : L'Officier Nutrition
- Travaille directement avec : L'équipes MEAL, l'équipe GYSIP, membres de l'équipe de Commodité, Gouvernance, gestion climatique, Résilience pour assurer une bonne intégration des activités.

3.5. REDEVABILITE HUMANITAIRE

- Veiller au respect par les membres de l'équipe du code de conduite de ADRA ainsi qu'au respect des Principes des Responsabilités Humanitaire et rapporter immédiatement à votre Superviseur, afin de dénoncer tout acte ou comportement répréhensible (Fraude, Viol, trafic d'influence, exploitation et abus sexuel,) d'un partenaire ou d'un agent d'ADRA.
- ADRA garantit que les dénonciations et les plaintes sont traitées en toute confidentialité.

ADRA

4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION REQUISES

- Diplôme Universitaire ou Institut supérieur (BAC+3) agrée en RDC en Nutrition, Sciences Infirmières, Santé Publique ou un diplôme similaire avec expérience avérée dans le suivi des activités de Nutrition et SBC (Communication pour le changement social)
- Minimum d'une année de travail avec les ONGs Internationales.
- Minimum d'1année d'expérience sur le terrain dans la supervision/suivi des activités de nutrition, et de changement de comportement social.
- Connaissances des approches sures : Nutrition à Assise communautaires (NAC), fait mois un agent de changement et Care Groups
- Savoir conduire une moto et disposer d'un permis de conduire à jour, vivement souhaite.
- Compétences en matière de renforcement des capacités, y compris une expérience des approches efficaces d'éducation des adultes.
- Compétences en matière de communication pour le changement de comportement social, de communication verbale et écrite, de multitâche, d'organisation et de priorisation.
- Connaissance des zones d'intervention du programme et maitrise de langue locale (surtout le Tshiluba) sont des atouts majeurs.
- Connaissances en informatique surtout des logiciels MS Office (i.e. Word, Excel et Powerpoint)
- Capacité à travailler efficacement avec une équipe ethniquement diverse dans un environnement sensible.
- Facteurs de réussite
- L'habilité à développer de solides relations de coopération et à communiquer avec les organismes partenaires du consortium et les services de l'Etat au niveau de terrain
- La volonté et la capacité de respecter et faire respecter les règles et procédures de ADRA-RDC est essentielle ;
- L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec les communautés bénéficiaires ;
- Une habilité démontrée de pouvoir travailler efficacement, rapidement, correctement à la fois accomplir des multiples tâches dans un délai requis avec un minimum de supervision ;
- La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

❖ COMMENT POSTULER

❖ Le dossier doit contenir :

❖ Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines

❖ Curriculum Vitae

❖ Copies des diplômes et attestations des formations et études

❖ Copies des certificats de travail

❖ Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ

- Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur dossier à l'une des adresses suivantes :
  - Au Bureau d'ADRA/Tshikapa : Quartier Kamalenga, Blv Lumumba (Réf à 200m du parquet de Tshikapa)
  - Au Bureau d'ADRA/Kamonia
  - Au Bureau d'ADRA/Kamuesha

- Tous les candidats **DOIVENT** indiquer sur l'enveloppe de leur dossier le numéro de l'avis de vacance pour lequel ils soumettent leur candidature.
  - Ex. ADRA DRC TDZ–Nutrition Promotor /19/RH/11-25

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :
LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa, 25/11/2025

EPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
E PAR NOUS SHANGU Laureni
NCTION D.P. KASAÏ
CALITE TSHIKAPA
OUS LE N° 208/2025
IGNATURE 25/11/25

Advantist Development and Relief Agency
ADRA
ADRA - DRC